



Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Центр дополнительного профессионального образования  
«АНЭКС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО  
«Центр ДПО «АНЭКС»

\_\_\_\_\_ О.Д. Владимирская  
Приказ № 16-ОД от 19 июля 2024г.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
Протокол №8 от 16 июля 2024г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АНОО «ЦЕНТР ДПО «АНЭКС»**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по реализуемым дополнительным профессиональным программам Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (далее – АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»)) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Уставом АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

## **2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», изданный на основании заключенного Договора об оказании платных услуг.

2.3. Образовательные отношения возникают в случае:

- поступления слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки на весь срок её реализации;
- восстановления ранее отчисленного слушателя.

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной программе.

2.5. Зачисление на обучение проводится не позднее, чем в день начала занятий.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

3.1. Перечень необходимых документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- заявление на обучение;
- договор об обучении по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации или переподготовка) в 2-х экземплярах (см. Положение о платных услугах);
- документ об образовании;

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛ (при необходимости внести документ о прохождении программы в ФИС ФРДО<sup>1</sup>).

3.2. Все документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются в виде оригиналов.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.3. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС», принимается и утверждается директор Центра ДПО «АНЭКС», в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом Центра ДПО «АНЭКС».

4.4. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

---

<sup>1</sup> На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.