



Автономная некоммерческая образовательная организация
«Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО
Центр ДПО «АНЭКС»

_____ О.Д. Владимирская
Приказ № 01-ОД от 04.03.2025г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 02 от 07.02.2025г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
АНОО Центр ДПО «АНЭКС»

Санкт-Петербург
2025 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения работников устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и работников Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (далее вместе – работники), определяет правила взаимоотношений внутри организации, а также взаимоотношений с коллегами, обучающимися, родителями, социумом.

Кодекс содержит морально-нравственные, этические нормы и требования, предъявляемые к работнику образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ КАЧЕСТВА ЛИЧНОСТИ РАБОТНИКА

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: гуманность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.

2.2. Работник образовательной организации:

- является положительным примером для своих обучающихся, коллег и общественности; имеет активную гражданскую позицию; требователен к себе;
- непрерывно повышает свою квалификацию, стремится к духовно-нравственному совершенствованию;
- образован, владеет культурой речи, не допускает использования грубых и оскорбительных фраз;
- бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы образовательной организации, а также свое рабочее время;
- не ставит личные интересы выше интересов образовательной организации;
- заботится о своем авторитете, авторитете коллег, как важном факторе влияния на обучающихся.

3. РАБОТНИК В ОТНОШЕНИИ С КОЛЛЕГАМИ

3.1. Уважает коллег, поддерживает авторитет педагогического коллектива в глазах обучающихся и общественности;

3.2. Помогает молодым и менее опытным коллегам в совершенствовании их профессионального мастерства.

3.3. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной, аргументированной и корректной.

3.4. Своевременно и качественно выполняет требования администрации образовательной организации, осуществляет образовательный процесс согласно утвержденным планам и программ.

3.5. Способствует формированию корпоративной культуры коллектива.

3.6. Соблюдает субординацию в отношениях: администрация – педагог – обучающийся.

3.7. Конфликты и проблемные ситуации должны разрешаться в рамках законов РФ и педагогической этики.

4. РАБОТНИК В ОТНОШЕНИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СЛУШАТЕЛЯМИ)

4.1. Выбирает тип общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении и с учетом психолого-возрастных особенностей.

4.2. Справедлив к обучающимся.

4.3. Не допускает физических и психологических форм обучения, унижающих честь и достоинство обучающегося.

4.4. Несет моральную ответственность за характер отношений в системе работник-обучающийся.

4.5. Выбирает формы и методы работы с обучающимися, развивающие у них самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, стремление к совершенствованию, желание сотрудничать и помогать другим.

4.6. Хранит в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. РАБОТНИК В ОТНОШЕНИИ С СОЦИУМОМ

5.1. Создает условия для активного включения коллег в общественное управление образовательным процессом.

5.2. Содействует укреплению авторитета центра в целом в глазах обучающегося.

5.3. Тактичен в общении с обучающимися.

5.4. Способствует повышению уровня педагогической компетенции.

5.5. Понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

5.6. Старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

5.7. Является хранителем культурных ценностей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работники образовательной организации принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в Кодексе этики и служебного поведения принципы и нормы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры образовательной организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС», принимается и утверждается директор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

7.4. При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.