



Автономная некоммерческая образовательная организация
«Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО
АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»

_____ О.Д. Владимирская
Приказ № 01-ОД от 04.03.2025г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 02 от 07.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВВОДА ДАННЫХ СТРУКТУРНОЙ,
КАДРОВОЙ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
В СИСТЕМЕ SCIENCE INDEX РОССИЙСКОГО ИНДЕКСА
НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ (РИНЦ)
В АНОО АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ввод данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе Science Index Российского индекса научного цитирования (далее РИНЦ) осуществляется с целью достоверного представления сведений о публикационной активности авторов автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (далее – АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»)

1.2. Работа в системе Science Index осуществляется на основании заключенного Лицензионного договора АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» с ООО «Научной электронной библиотекой (E-LIBRARY) (далее – Лицензионный договор).

1.3. Координатором всех действий авторизованных пользователей АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» в системе является директор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

1.4. Контроль деятельности и ответственность за передаваемые сведения возлагаются на редактора АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

1.5. Печатное издание должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ. Термины и определения».

1.6. Библиографическое описание публикации должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

2. ВВОД ДАННЫХ

Представитель АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» осуществляющий ввод данных в РИНЦ, должен:

- соблюдать достоверность вводимых сведений;
- соблюдать конфиденциальность, необходимую при обработке данных авторов и их публикаций;
- осуществлять постоянный и оперативный ввод данных;
- обладать навыками оперативного поиска информации, навыками работы с инструментами РИНЦ.

3. ВВОД ДАННЫХ В РАЗДЕЛ «СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Первоначально осуществляется ввод данных об учебных и научных подразделениях АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», в которых публикационная активность является неотъемлемой составляющей должностных обязанностей научно – педагогических работников.

3.2. В раздел «Структура организации» могут быть внесены данные о структурных подразделениях АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

3.3. Редактор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» осуществляет корректировку данных в разделе «Структура организации» в соответствии со структурными изменениями в «АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

4. ВВОД ДАННЫХ В РАЗДЕЛ «СОТРУДНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1. Редактор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» вносит в раздел «Список сотрудников организации» данные о сотрудниках, прошедших регистрацию в Science Index и актуализировавших свой авторский профиль в этой системе.

4.2. Редактор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» оказывает консультационную помощь по регистрации и работе с авторским профилем авторов.

5. СБОР И ПОДГОТОВКА СВЕДЕНИЙ О ПУБЛИКАЦИЯХ, ОТСУТСТВУЮЩИХ В РИНЦ

5.1. В целях оптимизации процесса достоверного представления сведений о публикационной активности авторов АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», для первоочередного ввода данных отбираются:

- публикации, имеющие цитирование в РИНЦ, но сведения о цитируемой публикации в РИНЦ не размещены;
- публикации авторов АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», год издания которых совпадает с годом ввода данных, целью представления актуальной информации в РИНЦ;
- публикации предыдущих пяти лет, предшествующих году ввода данных, в связи с востребованностью указанного периода в статистической и отчетной информации.

5.2. Поэтапно, в течение всего подписного периода, Редактор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» вводит данные о публикациях, библиографические сведения, которые содержатся в электронной базе.

5.3. При подготовке сведений о публикациях, данные о которых отсутствуют в РИНЦ, авторы обязаны:

- проверить наличие или отсутствие сведений о своих публикациях в РИНЦ (с этой целью необходимо пройти регистрацию в Science Index и актуализировать свой авторский профиль в этой системе);
- предоставить редактору АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» публикации (документ и его электронная копия в формате PDF), библиографические сведения, которые отсутствуют в РИНЦ. В целях динамичного представления данных в РИНЦ, Редактор Центра «АНЭКС» не анализирует списки публикаций и не производит самостоятельный отбор публикаций.

5.4. Перед вводом информации в РИНЦ библиографические сведения о публикациях вносятся в данную базу, в целях создания структурированных библиографических данных, необходимых для оперативной передачи сведений о публикациях в РИНЦ.

6. ВВОД И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПУБЛИКАЦИЯХ, ОТСУТСТВУЮЩИХ В РИНЦ, В РАЗДЕЛЕ «ДОБАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ»

6.1. В целях равномерного представления сведений о публикациях всех авторов АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»:

- ввод данных в РИНЦ Редактором АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» осуществляется паритетно в отношении всех публикаций, соответствующих критериям первоочередного ввода данных;

— в течение 5 рабочих дней вводятся данные не более чем о 3 (трех) публикациях одного автора, соответствующих критериям первоочередного ввода данных;

— в случае одновременного представления большим числом авторов сведений о публикациях, соответствующих критериям.

6.2. Ввод библиографических сведений о публикациях, не отвечающих критериям первоочередного ввода, производится во второстепенном порядке.

6.3. Сведения о каждой публикации, переданные в РИНЦ, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации от 3 (трех) до 10 (десяти) недель. Редактор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» не может влиять на сроки и процедуру верификации.

6.4. В случае отклонения данных о публикациях оператором РИНЦ (даже если отклонение было ошибочным), исправленные данные попадают в массив верифицируемых сведений, со сроком верификации, соответствующим п. 6.3.

7. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ И ССЫЛОК

7.1. Редактор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» производит редактирование библиографических сведений о публикациях и ссылках, ранее размещенных в РИНЦ, и содержащих ошибки, не позволяющие точно идентифицировать публикацию с автором и «АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», а ссылку – с цитируемой публикацией.

7.2. Редактирование данных производится на основе публикации, представленной автором и сведений, представленных автором в письменном виде Редактору АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», и содержащих:

- ссылку на публикацию, библиографическое описание которой содержит ошибки;
- точное указание на недостоверную информацию;
- ссылку на публикацию, в списке цитируемой литературы которой содержится ошибка, не позволяющая идентифицировать ссылку с цитируемой публикацией, а также ссылку на цитируемую публикацию.

7.3. В первую очередь производится редактирование данных, отвечающих критериям п.5.1. настоящего Положения.

7.4. Редактирование данных публикаций и ссылок осуществляется в сроки, указанные в пп. 6.1. – 6.4. настоящего Положения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС», принимается и утверждается директор АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом АНОО «Центр ДПО «АНЭКС».

8.4. При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.