



**Автономная некоммерческая образовательная организация
«Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО

Центр ДПО «АНЭКС»

_____ **О.Д. Владимирская**
Приказ № 01-ОД от 04.03.2025г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 02 от 07.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

В АНОО «ЦЕНТР ДПО «АНЭКС»

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное положение разработано с целью регулирования оказания в АНОО «ЦЕНТР ДПО «АНЭКС» консультационных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Терминологический аппарат положения включает следующие понятия: услуга, консультация, консультант, консультационные услуги, консультирование.

– Услуга – действия (деятельность) юридического лица или гражданина – услугодателя, направленные на достижение определенного нематериального результата, удовлетворяющие потребности нуждающихся в них субъектов – услугополучателей, имеющие самостоятельную имущественную ценность и потребляемые в процессе оказания услуг.

– Консультация – предоставление интерпретированной информации профессиональным консультантам в виде знаний на возмездной основе (в установленном законом порядке). При этом термин «знание» означает осознанную информацию.

– Консультант – физическое лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в конкретной области консультационных услуг, обладающее специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности консультанта.

– Консультационные услуги – это действия (деятельность) по предоставлению потребителям (клиентам) консультаций в форме дачи советов, рекомендаций, экспертиз, подготовки документов и проектов, проведению психологических, социальных и маркетинговых исследований, психологического консультирования в сфере образования.

– Консультирование в сфере образования – это деятельность по оказанию независимых профессиональных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих юридическим и физическим лицам в реализации организационных целей и профессиональных задач путем разрешения управленческих и профессиональных проблем, выявления и использовании новых возможностей, внедрения изменений и обучения, содействия (при необходимости) выполнению решений, при которой консультант не решает задачу самостоятельно, а оказывает помощь клиенту в ее выполнении.

– Консультационная деятельность – совокупность профессиональных действий консультанта, направленных на обеспечение информационных запросов потребителей.

2.2. Содержательными формами консультирования являются: советы, рекомендации, экспертиза, подготовка проектов, документов, проведение социологических, психологических, маркетинговых исследований, тренинги.

2.3. Организационными формами проведения консультирования являются: письменные (в том числе дистанционные) и устные, индивидуальные и групповые.

2.4. Консультирование осуществляется в рамках лицензии по следующим аспектам деятельности системы образования: основы правовой деятельности образовательной организации, управленческая деятельность, информационная сфера, маркетинговая деятельность, инвестиционные проекты, методическая и научно-методическая деятельность.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Консультирование осуществляется на возмездной основе преподавательским составом на основании заявления клиента и договора оказания консультационных услуг на возмездной основе.

3.2. Предметом договора выступают услуги, не имеющие материального результата, которые потребляются в процессе совершения определенного действия или осуществления определенной деятельности.

3.3. Клиент в заявлении указывает тематику, форму предоставления услуги, примерные сроки оказания консультационных услуг, а также фамилию, имя, отчество предполагаемого консультанта. Стороны устанавливают срок действия договора по собственному усмотрению, при этом основным условием выступает их договоренность, что позволяет рассматривать срок как объективно-существенное условие договора.

3.4. Организационное сопровождение оказания консультационных услуг включает: заключение договора с клиентом, определение структурного подразделения и консультанта, разработка технического задания и контроль исполнения. По окончании работ непосредственный исполнитель отчитывается о результатах оказания консультационных услуг перед руководителем.

3.5. Заключение договора является основанием для разработки технического задания. Консультант осуществляет работы в соответствии с техническим заданием.

4. СУБЪЕКТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

4.1. Субъектами консультационных услуг являются: клиенты (непосредственные пользователи консультационных услуг) и консультанты.

4.2. В качестве клиентов могут выступать физические и юридические лица, которым требуется консультационные услуги в сфере образования.

4.3. В качестве консультантов могут выступать педагогические работники, которые по уровню профессиональной компетентности удовлетворяют следующим требованиям.

4.4. Наличие специального профессионального образования (подготовки, профессиональной переподготовки) в предоставляемом направлении консультационных услуг.

4.5. Наличие положительного опыта или опыта, получившего внешнюю положительную экспертную оценку в предоставляемом направлении консультационных услуг.

4.6. Наличие опыта оказания эффективной консультационной услуги или экспертной деятельности.

4.7. Все отношения между субъектами консультационных услуг регламентируются договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС», принимается и утверждается директор Центра ДПО «АНЭКС», в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом Центра ДПО «АНЭКС».

5.4. При утверждении новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.