

**Публичный доклад (отчет)
директора
Автономной некоммерческой
образовательной организации «Центр
дополнительного профессионального
образования «АНЭКС»**

.....

за 2024-2025 учебный год

Отчет подготовлен в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В докладе представлены основные характеристики, конечные результаты деятельности Автономной некоммерческой образовательной организации «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (далее АНОО «Центр ДПО «АНЭКС») за 2024/2025 учебный год, задачи на 2025/2026 учебный год.

Цель доклада - информировать слушателей курсов и общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития кол

в 2024/2025 учебном году, способствовать развитию партнерских отношений между АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» и слушателями курсов и общественностью.

Информация, представленная в докладе, является достоверной, отражает реальное состояние развития АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» в 2024/2025 учебном году.

В публичном отчете рассмотрены вопросы организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения системы, включая педагогический персонал и финансирование АНОО «Центр ДПО «АНЭКС». Аналитические данные по АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» позволяют оценить систему образования в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС». В докладе также проанализированы тенденции развития образования в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», соответствие тенденций развития общероссийской практике. На основании проведенного анализа были сформулированы стратегические задачи для системы образования АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» на 2025/2026 учебный год.

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Автономная некоммерческая образовательная организация «Центр дополнительного профессионального образования «АНЭКС» (АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»)
Руководитель	Ольга Дмитриевна Владимирская
Адрес организации	191119, город Санкт-Петербург, улица Звенигородская, дом 28, литер А, помещение 13-Н
Телефон, факс	8 (812) 628-78-28, 8 (921) 956-67-42
Адрес электронной почты	info@aneks.center
Учредитель	1) Гражданин Российской Федерации Авдеев Александр Анатольевич, ИНН 782500011974; 2) Гражданин Российской Федерации Владимирская Ольга Дмитриевна, ИНН 782505714794; 3) Гражданин Российской Федерации Владимирский Петр Викторович, ИНН 782507809949; 4) Гражданин Российской Федерации Владимирский Константин Петрович, ИНН 780102196017.
Дата создания	2009 год
Лицензия	от 05.09.2017 № 3123, серия 78Л01 №0003559

Основным видом деятельности АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» является разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки - для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2. Управление АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»

Система управления Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление Центром осуществляется Общим собранием учредителей, Педагогическим советом и Директором.



Заседания **Собрания учредителей** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует все учредители.

К исключительной компетенции **Общего собрания** учредителей относится решение основных вопросов по определению приоритетных направлений деятельности Центра согласно Устава АНОО «Центр ДПО «АНЭКС», а также организационной и трудовой политики. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

Для практического текущего руководства деятельностью Центра приказом от 15.02.2021 г. № 1 назначен директор – единоличный исполнительный орган Центра.

Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Центра формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех педагогических работников Центра. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Центра, утверждаемого директором Центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Председателем Педагогического совета является Директор. Заседание Педагогического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава членов Педагогического совета Центра. Решение Педагогического совета Центра принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом.

Надзор за финансовой деятельностью Центра осуществляет **Ревизор**. Ревизор контролирует правильность расходования средств исполнением Устава и решений органов Центра.

Надзор за деятельностью Центра осуществляется Учредителями. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Центра. Плановая проверка деятельности Центра проводится не реже чем один раз в 3 (три) года.

Наряду с Уставом Центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление Центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителей. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Центра издаются приказы и распоряжения директора.

Имеющаяся организационная структура позволяет эффективно функционировать и достигать поставленных целей.

Структура Центра и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

Нормативная и организационно-распорядительная документация Центра соответствует законодательству РФ;

Система взаимодействия в Центре позволяет эффективно осуществлять образовательную деятельность.

3. Условия осуществления образовательного процесса.

В Центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ. Центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ. Программы обучения утверждены директором. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием обучающихся и их зачисление на обучение проводится на основании договоров, заключенных с заказчиком обучения – слушателями.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

В Центра предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

Для всех видов занятий устанавливается академический час – 45 минут.

Язык обучения – русский.

Организация учебного процесса соответствует учебным планам образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

Теоретические занятия проходят в специально оборудованном классе с наличием компьютеров, мультимедийного комплекса. Расписание занятий для каждой группы индивидуально. Практические занятия осуществляются согласно заключенным договорам с Центрами и предприятиями на обучение и на прохождение производственной практики.

Дистанционные занятия проходят на образовательной платформе «Система дистанционного обучения» (СДО) на сайте <https://do.spb.ru>.

Контроль качества обучения проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения объективности оценки знаний и умений слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определения эффективности работы педагогического коллектива;
- установления фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей учебного плана, их умений и навыков, и соотнесения этого уровня с требованиями образовательных программ.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяются обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебным материалом.

Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании, обучении и (или) квалификации.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой программе, реализуемой Центром, экзаменационной (аттестационной) комиссией, назначенной приказом директора Центра. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, не имеющие академической задолженности.

Для регистрации выдаваемых документов об обучении ведутся ведомости выдачи документов. Порядок хранения и выдачи бланков строгой отчетности регламентируется соответствующим Положением, принятом в Центре. За выдачу документов об обучении, образовании и (или) квалификации плата не взимается.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» обладает достаточными кадровыми ресурсами для функционирования и развития ОУ, работает без открытых вакансий.

Центр укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом. В Центре работают 17 докторов и кандидатов наук и 18 специалистов высшей категории, обеспечивающие качественную подготовку

обучающихся по реализуемым образовательным программам на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Педагогические работники Центра проходят курсы повышения квалификации согласно ст. 47, п.5.2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», участвуют в научно-практических конференциях, проводимых на территории Российской Федерации (Москва, Махачкала, Санкт-Петербург).

К реализации учебного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

Образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.

Квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

Периодичность повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям.

4. Анализ учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение Центра позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме. Библиотечные ресурсы состоят из учебных пособий и нормативной литературы на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы. Центр полностью обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса. Комплектование фондов библиотеки ведется по основным дисциплинам учебных курсов.

В целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по реализуемым программам.

5. Направления методической работы:

- Обеспечение управления методической работой
- Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- Инновационная деятельность
- Повышение качества образования
- Изготовление новых методических пособий и презентаций
- Разработать и изготовить новые методические пособия и презентации

Действующая модель методической службы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности педагогических кадров и слушателей курсов.

Для решения этих задач в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» были *созданы следующие условия:*

- разработаны методические материалы для подготовки к аттестации педагогов Санкт-Петербурга на квалификационную категорию;
- создана и утверждена структура методической службы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»;
- организован оперативный мониторинг образовательного процесса;

- проводилась определенная работа по улучшению материально-технической базы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья
- Методическая работа в АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» строилась в соответствии с планом работы педагогического совета .

Приоритетные направления в работе педагогического совета :

- Создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Центра.
2. Образовательная деятельность в Центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
3. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.
4. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки обучающихся соответствуют требованиям законодательства и потребностям заказчиков.
5. Условия реализации образовательного процесса в Центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
6. Уровень и качество материально-технической базы Центра достаточны для организации учебного процесса Центра на должном уровне.
7. Учебно-методическое обеспечение Центра позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме.
8. Центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и практическом уровне решать вопросы качественной подготовки обучающихся по реализуемым программам.
9. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Центра.

Анализ результатов самообследования выявил следующие недостатки:

- необходимо продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности, разрабатывать новые методические пособия и презентации;
 - своевременно актуализировать программы обучения;
 - совершенствовать качество учебного процесса, внедрять формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик;
 - с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;
 - продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.
- Результаты проведенного самообследования деятельности Центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

**В прошедшем учебном году было проведено 14 педсоветов
2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Тема педагогического совета</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Педагогический совет № 8 — Анализ работы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» в 2023-2024 учебном году. — Перспективы развития образовательного учреждения	Август

	<p>в 2024-225 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на август. — Рассмотреть представленные положения: — Подготовить к изданию городской печатный сборник статей и методических разработок «Педагогика онлайн» — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительной профессиональной образовательной программам — Утверждение локальных актов 	
2.	<p>Педагогический совет № 9</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработать месячный план работы Центра на сентябрь. – Рассмотреть правила внутреннего трудового распорядка – Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительной профессиональной образовательной программам <p>1.</p>	Сентябрь
3.	<p>Педагогический совет № 10</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на октябрь — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительной профессиональной образовательной программам 	Октябрь
4.	<p>Педагогический совет № 11</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на ноябрь — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительной профессиональной образовательной программам 	Ноябрь
5.	<p>Педагогический совет № 12</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на декабрь — Принято решение о увеличении с 09.01.2025 года размер оплаты за участие в образовательных мероприятиях и получение сертификатов на 2024-2025 учебный год. — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам 	Декабрь
6.	<p>Педагогический совет № 01</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на январе — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительной профессиональной образовательной программам 	Январь
7.	<p>Педагогический совет № 02</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на февраль — Рассмотреть представленные положения — Разработать расписание для слушателей курсов по 	Февраль

	дополнительной профессиональной образовательной программ	
8.	<p>Педагогический совет № 03</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на март — Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам: — Сформировать комиссию в составе 5 человек — Утвердить график проведения самообследования — Комиссии выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования — Комиссии подготовить проект отчета о результатах самообследования — Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 15.04.2025. — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам 	Март
9	<p>Педагогический совет № 04</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на апрель — Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам 	Апрель
10	<p>Педагогический совет № 05</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на май — Рассмотреть Положение о городском конкурсе детских рисунков «Детство – мир улыбок и мечты» — Рассмотреть Положение о городском конкурсе детских творческих работ «Волшебная мастерская лета» — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам 	Май
11	<p>Педагогический совет № 06</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработать месячный план работы Центра на июнь — Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам 	Июнь
12	<p>Педагогический совет № 07</p> <p>Рассмотреть образовательные программы центра в новой редакции с внесением изменений в перечень профессиональных дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2025-2026 учебный год</p>	Июнь
13	<p>Педагогический совет № 08</p> <ul style="list-style-type: none"> — Подведение итогов деятельности АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» за 2024/2025 учебный год. — Организационный момент: вступительное слово – 	Июнь

	<p>директор Владимирская Ольга Дмитриевна</p> <p>— Анализ деятельности АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» за 2024/2025 учебный год - исполнительный директор Лузанова Нина Николаевна</p> <p>— Результаты диагностики образовательного процесса - Владимирский Константин Петрович</p> <p>— Направление учебно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год. Перспективы работы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» на 2025/2026 учебный год: утверждение годовых задач - исполнительный директор Лузанова Нина Николаевна</p>	
14	<p>Педагогический совет № 09</p> <p>— Разработать месячный план работы Центра на август</p> <p>— Анализ работы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>— Перспективы развития образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году</p> <p>— Принять решение о увеличении с 20.08.2025 года размер оплаты за участие в образовательных мероприятиях и получение документов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>— Разработать расписание для слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам</p>	Август

Обозначенные вопросы педсоветов направлены на решение приоритетных направлений и задач, обозначенных программой АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» и определена анализом работы АНОО «Центр ДПО «АНЭКС» за 2023-2024 уч.год. Все заседания педсоветов несут конкретную информацию о выполнении принятых решений, что делает работу более эффективной и качественной: глубоко анализируется поднятая на педсовете проблема, дается оценка работы, вносятся коррективы в план работы.

Эффективность курсовой подготовки сотрудников АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»

№	Ф.И.О.	Курсы повышения квалификации
1.	Бузулукский Анатолий Николаевич	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)
2.	Костырева Надежда Александровна	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)
3.	Лузанова Нина Николаевна	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)
4.	Миличенко Иван Иванович	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)
5.	Прокофьева Вера Николаевна	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)
6.	Фоченкова Мария Яковлевна	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)

7.	Яловая София Дмитриевна	«Эффективные приемы управления образовательной организацией в современных условиях» (36 ч.)
----	-------------------------	---

Анализ показателей деятельности АНОО «Центр ДПО «АНЭКС»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	797
1.2	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	131
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	45 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	34 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	11 единиц
1.5.1	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	8 единиц
1.5.2	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	2 единицы
2.2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	27 единиц
2.2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной Центром	2
4.	Оценка системы управления Центром	
4.1	Электронный документооборот в соответствии с ФЗ от 24.04.2020 № 122-ФЗ.	
4.2	Единый Общероссийский информационный портал подключения к федеральной информационной системе Рособнадзора РФ «ФИС ФРДО»	

Цель и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу Центра, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса на основе стратегии развития образования РФ;
- учитывать недостатки в клиентоориентированной работе со слушателями, возникающие при проведении занятий и в соответствии с пожеланиями слушателей;

- расширить сферу организации дополнительного образования детей;
- создать дидактические материалы для дистанционного обучения слушателей;
- разработать методические материалы для подготовки к аттестации педагогов Санкт-Петербурга на квалификационную категорию.